GENÇLİK KULÜBÜ

Kurumlar Arası İş Birliği ve Resmi Ziyaret Programı

Tarih: [Ziyaret Tarihi]
Doküman No: GK-2026/ZYR-01

Üniversitemizi ve kulübümüzü temsil etmek, üyelerimize liderlik ve sosyal katılım alanlarında somut kazanımlar sağlamak amacıyla kurumlar arası iş birliği vizyonumuz doğrultusunda hazırlanan resmi ziyaret akışıdır. Ziyaretlerde hayırlı olsun/tanışma temennilerinin iletilmesi ve gençlik odaklı ortak projelerin istişare edilmesi hedeflenmektedir.

KATILIMCI HEYET	KAPSAM	ODAK NOKTASI	ULAŞIM / KONUM
Kulüp YK & Üyeler	**5 Kurumsal Ziyaret**	**İş Birliği & Liderlik**	**İstanbul / Üsküdar**

PROGRAM AKIŞ ÇİZELGESİ

Tam Günlük Ziyaret Takvimi

Saat	Ziyaret Edilecek Kurum / Makam	Ziyaret Konusu & Görüşme İçeriği	Lokasyon
09:00 - 09:30	**Toplanma ve Hazırlık** Kulüp Ziyaret Heyeti	Kampüs önünde toplanma, dosya ve kurumsal hediyelerin son kontrolü, hareket.	Üniversite Kampüsü
10:00 - 10:45	**İstanbul Valiliği** Makam Ziyareti	Kurumsal temsil, tanışma, il genelindeki gençlik vizyonu ve üniversite kulüplerinin katkıları üzerine istişare.	Fatih / Cağaloğlu
11:15 - 12:00	**İstanbul Çocukları Vakfı** Genel Müdür Sayın Rabia Babaoğlu	Nezaket ziyareti, çocuklara ve gençlere yönelik yürütülebilecek ortak sosyal sorumluluk projelerinin görüşülmesi.	Merkez Ofis
12:15 - 13:30 | ÖĞLE ARASI VE ÜSKÜDAR BÖLGESİNE GEÇİŞ			
13:45 - 14:30	**Üsküdar Kaymakamlığı** Makam Ziyareti	Yerel yönetim seviyesinde gençlik faaliyetleri, mülki idare ile uyumlu sosyal katılım çalışmaları.	Üsküdar Hükümet Konağı
15:00 - 15:45	**İstanbul Gençlik ve Spor İl Md.** İl Müdürü Sayın Şeyda Dursun	Hayırlı olsun temennisi, gençlik merkezleri kullanımı, spor ve gençlik projelerinde ortak hareket planı.	İl Müdürlüğü Bina
16:15 - 17:00	**Üsküdar Belediye Başkanlığı** Başkanlık Makamı / Birimler	Yerel gençlik politikaları, belediye tesis ve imkanlarının öğrenci projelerinde kullanımı üzerine istişare.	Üsküdar Belediyesi
17:15 - 17:45	**Kapanış ve Değerlendirme** Ziyaret Heyeti Toplantısı	Günün değerlendirilmesi, alınan notların ve iş birliği adımlarının dosyalanması.	Üsküdar

PROTOKOL VE ZİYARET ESASLARI

- **Kılık / Kıyafet:** Resmi ziyaret formatına uygun (smart casual / formal) giyim standartlarına uyulacaktır.
- **Kurumsal Sunum:** Her ziyarette kulüp faaliyet raporu ve hazırlanan ortak proje taslak dosyası takdim edilecektir.
- **Zaman Yönetimi:** Kurum protokolleri gereği randevu saatlerinden en az 10 dakika önce ilgili makamda hazır bulunulacaktır.

Gençlik Kulübü Başkanı
Hazırlayan ve Koordinatör

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk. / Danışman
Kurumsal Onay